

Fondazione “Pietro Sissa”

Via G. Verdi, 55-46024 Moglia (Mn)

Telefono e Fax Amministrazione (0376) 598051 Nuclei degenza (0376) 598123

Partita I.V.A. 01331690204 – Codice Fiscale 82000130201

PEC: sissa@pec.it – E-mail: rsa@fondazionepietrosissa.it

RELAZIONE MORALE E FINANZIARIA SULLA GESTIONE E SULLA SITUAZIONE DELL'ENTE A CORREDO DEL BILANCIO D'ESERCIZIO 2024

Signori Consiglieri,

la presente relazione, che costituisce un elemento autonomo a corredo del bilancio di esercizio sottoposto alla Vostra approvazione ha la funzione di fornirVi un fedele resoconto sull'andamento della gestione nel corso dell'esercizio appena trascorso e sulla situazione dell'ente; anche se non è parte integrante del bilancio, questa, assolve ad una funzione descrittiva ed esplicativa, e fornendo elementi di carattere extra-contabile completa le informazioni desumibili dallo Stato Patrimoniale (SP) e dal Conto Economico (CE).

La Fondazione deriva dalla trasformazione della Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza denominato Ospedale Ricovero Pietro Sissa.

L'atto di trasformazione in persona giuridica di diritto privato è stato adottato dall'Organo di Amministrazione ai sensi e per effetto della L.R.1/03.

La Fondazione ha acquisito la personalità giuridica ad ogni effetto di legge con:

- la deliberazione della Giunta Regionale numero VII/15792 del 23.12.2003
- la pubblicazione sul Bollettino Regionale del 12.01.2004
- l'iscrizione nel Registro delle Imprese con Numero REA: Mn-220480

Essa opera attraverso i propri organi:

- il Consiglio di Amministrazione di durata quadriennale, composto da 5 membri così nominati:
 - n. 2 dal Comune di Moglia, dei quali uno designato dalla minoranza consiliare e 1 dalla maggioranza
 - n. 2 dalla Giunta Regionale
 - n. 1 dal Parroco di Moglia
- il Revisore dei Conti, nominato dal Consiglio di Amministrazione con incarico triennale, rinnovabile 1 sola volta.

RISULTATO D'ESERCIZIO

Il Bilancio relativo all'esercizio 2024 sottoposto alla Vostra approvazione, si chiude con un'utile d'esercizio complessivo al lordo delle imposte di € 22.338,58; le imposte correnti calcolate ammontano a € 12.137,32; l'utile netto risultante è pertanto pari a € 10.201,26 contro una perdita d'esercizio di € 11.918,35 dell'esercizio precedente.

Il risultato complessivo è costituito da due distinte componenti: a) un utile gestionale pari ad € 81.050,92 b) una perdita istituzionale di € 70.849,66. La sommatoria dei due risultati individua – come già indicato - l'utile complessivo in euro 10.201,26.

Il bilancio è stato redatto in conformità alle norme civilistiche e fiscali ed è costituito dallo stato patrimoniale e dal conto economico.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta in applicazione dei principi fondamentali di prudenza e di competenza,

a) Ricavi ed altri componenti positivi di reddito

Nel corso del passato esercizio l'ente ha realizzato ricavi per complessivi € 2.879.483,83 così suddivisi:

Ricavi

a) Rette per posti letto convenzionati		
Rette ospiti da privati p.l.convenzionati	€	1.326.648,00
Quote a carico Regione	€	1.092.759,92
Totale rette e quote Regione convenz.	€	2.419.407,92
b) Rette per posti letto solventi	€	332.961,00
c) Ricavi per altri servizi a pagamento		
Ricavi per altri servizi in rsa.pl. conv.	€	60.250,00
Ricavi per altri servizi in rsa.pl. solv.	€	1.780,00
Totale altri ricavi	€	62.030,00
d) Altri ricavi e proventi		
Locazioni da beni istituzionali	€	6.204,85
Recuperi per sinistri e risarcimenti ass.	€	14.899,58
Arrotondamenti attivi	€	6,22
Altri proventi (complessivamente)	€	43.974,26
Totale altri ricavi e proventi	€	65.084,91

Valore della produzione del biennio 2023-2024

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
2.879.483,83	2.758.354,74	+ 121.129,09

Valore della produzione per l'attività tipica della RSA del biennio 2023-2024

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
2.814.398,92	2.690.322,40	+ 124.076,52

Ricavi da privati per la produzione dell'attività tipica della RSA

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
1.386.898,00 *	1.345.569,00 *	+ 41.329,00
334.741,00 **	339.834,00 **	- 5.093,00

* il ricavo di € 1.386.898,00 è così composto:

-rette degenze da privati su p.l. convenzionati	€ 1.326.648,00
-servizi extra retta su p.l. convenzionati	€ 60.250,00

** il ricavo di € 334.741,00 è così composto

- rette degenze su p.l. solventi	€ 332.961,00
- servizi extra retta su p.l. solventi	€ 1.780,00

Ricavi da quote regionali per la produzione dell'attività tipica della RSA

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
1.092.759,92*	1.004.919,40	+ 87.840,52

*Ivi inclusi Euro 11.889,57 per corrispettivo incremento dei costi del lavoro da rinnovi CCNL.

L'indice di occupazione dei posti letto ha registrato nel 2024 una lieve flessione sui posti letto a contratto (indice di saturazione del 99,85% a fronte del 99,91% del 2023) e una diminuzione sui posti letto solventi (indice di saturazione del 92,40% a fronte dell'95,74% del 2023); in ogni caso i valori si ritengono positivi e saranno analizzati più avanti nella relazione.

Anche l'anno 2024, è stato caratterizzato dagli effetti dell'inflazione e della delicata situazione internazionale, affrontando su alcune voci di costo (come energia elettrica e gas) aumenti ormai persistenti rispetto agli esercizi precedenti al 2022. Circa l'evento eccezionale dell'epidemia dovuta alla diffusione del virus SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, oltre che al generalizzato contrasto alla diffusione di infezioni respiratorie e simil-influenzali, per l'anno 2024 la Fondazione ha proseguito con il rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione previste dalla normativa nazionale e regionale e con il conseguente acquisto ed utilizzo degli idonei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) in base a normativa e scenari di rischio.

Nell'anno 2024 si è verificato invece un aumento dei ricavi da quote regionali rispetto al 2023 (+ 87.840,52 €) dovuto sia all'adozione delle tariffe per le Classi con I.C.A. (Indice di Complessità Assistenziale) da parte di Regione Lombardia, che ai buoni livelli di saturazione e di produzione. Regione Lombardia ha anche riconosciuto un corrispettivo a fronte dell'incremento dei costi del lavoro derivanti dai rinnovi CCNL che per la nostra Fondazione ammonta a complessivi Euro 11.889,57 a consuntivo per l'esercizio 2024.

Il bilancio di esercizio 2024 si chiude in utile e con un generale trend di miglioramento rispetto all'esercizio 2023 e, in generale, agli esercizi precedenti; si ritiene pertanto che la Fondazione abbia intrapreso percorsi corretti per affrontare le sfide di questi anni dall'emergenza Covid-19, all'inflazione e alla difficile situazione internazionale, con tutti gli effetti conseguenti e il loro impatto sulla quotidianità della Fondazione. Ci si riferisce in particolare a un percorso di aumento della retta dilazionato nel tempo (si veda in proposito la sezione seguente) bilanciando le necessità di risorse della Fondazione per il mantenimento della qualità dei servizi con la sostenibilità del ricovero per gli Ospiti e le loro famiglie.

Contributo medio regionale per ospite per ogni giornata assistenziale triennio 2022-2023-2024	
Anno	Euro
2022	45,61
2023	45,95
2024	49,85

Entità della retta giornaliera nel 2024:

- posto letto a contratto con l'ATS: € 60,00 dal 01/01/2024 al 30/06/2024 (+ 1,00 € rispetto al secondo semestre 2023)
€ 61,00 dal 01/07/2024 al 31/12/2024 (+ 1,00 € rispetto al primo semestre 2024).
- posto letto solvente: € 89,00 dal 01/01/2024 al 30/06/2024 (+ 1,00 € rispetto al 2023)
€ 90,00 dal 01/07/2024 al 31/12/2024 (+ 1,00 € rispetto al primo semestre 2024).

Proventi straordinari

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	
10.215,53	5.387,19	- 4.828,34

I proventi straordinari sono costituiti da euro 5.387,19 per i seguenti titoli:

- Sopravvenienze attive per euro 980,19.
- Donazioni non derivanti da attività di Raccolta Fondi per euro 4.407,00.

E' da rilevare che nel 2024 l'Ente è stato altresì destinatario di contributi:

- Euro 9.500,00 sono stati destinati dalla Fondazione F.lli Montecchi per il progetto "Miglioramento Impianto Rivelazione Antincendio".
- Euro 11.000,00 sono stati destinati dalla Fondazione Banca Agricola Mantovana ed Euro 5.000,00 dalla Associazione A.MA.RI.CA. per il progetto di acquisto di n. 17 nuovi letti di degenza elettrici e relativi comodini.

b) Costi ed altri componenti negativi del reddito

Per quanto concerne i costi si ritiene opportuno evidenziare le principali categorie correlate alla gestione operativa ed alla gestione finanziaria dell'azienda.

Come già riportato anche nella relazione morale e finanziaria a corredo del bilancio anno 2023, va premessa un'importante circostanza utile all'analisi dei dati dei costi per l'esercizio 2024; a far tempo dal 1° luglio 2023, infatti, la Fondazione Pietro Sissa ha internalizzato il servizio di pulizia ordinaria, straordinaria, disinfezione e sanificazione dei locali della Fondazione, il servizio di guardaroba e il servizio di fornitura della carta igienica. Tale operazione, resasi necessaria per mantenere la qualità del servizio ed evitare ulteriori incrementi nel costo del relativo appalto, ha comportato per l'anno 2024 l'azzeramento dei conti "Servizio di pulizie" e "Servizio di Guardaroba", con conseguente aumento del conto "Personale Pulizie-Guardaroba" e degli oneri e spese per il personale, oltre all'aumento della spesa per "Materiale per pulizia" e "Materiale di guardaroba". I principali investimenti per l'acquisto di attrezzatura specifica a seguito dell'internalizzazione sono stati effettuati nel 2023 e vanno considerate le relative quote di ammortamento. Per la lettura delle analisi che seguono nella presente relazione occorrerà pertanto tenere conto di tale circostanza.

Costo del lavoro

Nel corso dell'anno di riferimento, la Fondazione si è avvalsa dell'apporto lavorativo sia di dipendenti che di collaboratori autonomi.

Per quanto concerne i dipendenti, ha avuto in forza mediamente 48 unità, di cui 3 addette ai servizi amministrativi, 5 addette ai servizi di pulizia/sanificazione/guardaroba e 40 ai servizi socio/sanitari/assistenziali; in servizio effettivo ha avuto invece mediamente circa 44 unità.

Il costo relativo al personale dipendente è di complessivi € 1.697.065,21.

La voce di costo comprende miglioramenti di merito, passaggi di categoria, costo delle ferie non godute.

La Fondazione applica 2 tipologie di contratto: quello delle Autonomie Locali per i dipendenti in carico al momento della depublicizzazione dell'Ente, avvenuta nel 2004, e il CCNL UNEBA per i dipendenti assunti successivamente.

Incidenza % triennio 2022-2023-2024 del costo del lavoro dipendente sui ricavi		
Anno	Sul totale dei ricavi	Sui ricavi tipici
2022	59,57	61,75
2023	57,22	58,67
2024	58,94	60,30

GIORNI DI ASSENZE RETRIBUITE DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNI 2022 – 2023 – 2024			
Tipologia assenza	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Malattia	1.083 (1)	693 (1)	827 (1)
L.104/92- D.Lgs 151/2001	195 (2)	250 (2)	334 (2)
L.53/2000	4	=	3
Infortuni	=	3	7

■ Permessi retribuiti EE.LL.	47	34	42
Congedi parentali	=	=	=
Malattia figlio età inferiore 3 anni	=	=	=
Maternità obbligatoria	423	646	214
Lutto	3	5	8
Congedo matrimoniale	=	=	=
Donazioni sangue	3	6	8
Seggi elettorali	2	=	=
Giorni di assenza a carico ente	=	=	50
Permessi sindacali	2	2	=
Astensione obbligatoria per tampone COVID-19	=	=	=
Congedo parentale COVID-19	=	=	=

- trattasi dei permessi spettanti ad ogni dipendente con contratto EE.LL., comprendenti sia i permessi richiedenti motivazione che i permessi non richiedenti motivazione introdotti dall'ultimo rinnovo del contratto.

I giorni di permesso che spettano ai dipendenti con contratto UNEBA sono stati in parte usufruiti e quelli rimanenti al 31.12.2024, pari a 147 giorni, confluiscono nella banca ore e saranno in seguito gestiti come da vigente Accordo Sindacale sottoscritto con le Rappresentanze Sindacali; in sostanza al 30 giugno di ogni anno, tutte le ore maturate nell'anno precedente e non godute entro il predetto termine, saranno pagate in tariffa ordinaria.

- 1) Gli 827 giorni di assenze per malattie certificate da medico curante sono comprensivi di 6 giorni di assenze dovute a ricovero ospedaliero da riferire a due dipendenti.
- 2) I dipendenti interessati sono stati 8 (rispetto ai 5 del 2022 e ai 6 del 2023).

Si segnala che nel corso del 2024 si sono registrati n. 166 giorni di maternità facoltativa (due dipendenti interessate).

DATI SULL'OCCUPAZIONE

L'organico aziendale ripartito per professionalità ha subito, rispetto al precedente esercizio le seguenti variazioni:

Organico	31.12.2023	31.12.2024	Variazioni
Direttore Amministrativo	1	1	=====
Direttore Sanitario	1	1	=====
Impiegati	2	2	=====
ASA	4	4	=====
OSS	25	25	=====
Educatrici/Animatrici	3	2	- 1
Infermieri	4	6	+ 2
Terapisti	2	2	=====
Addetti Pulizie-Guardaroba	4	5	+ 1

Al 31.12.2024 i dipendenti in forza erano 48 (non tutti effettivamente in servizio, di cui 1 a tempo determinato): n. 16 dipendenti con contratto Autonomie Locali e 32 con contratto UNEBA.

La gestione del personale evidenzia nel 2024 i seguenti movimenti:

- Sono proseguiti tre contratti a tempo determinato sottoscritti nel 2023 e ne sono stati sottoscritti **ex novo**; sono stati complessivamente circa 38 i mesi di rapporti di lavoro a termine con diversi operatori, anche riferiti a una sostituzione per maternità.

La situazione al 31 dicembre 2024 comporta in termini economici una riduzione del debito rispetto all'anno precedente verso i propri dipendenti per mancata fruizione di ferie, permessi e recupero ore di Euro 24.010,03 (fondo pari a € 131.856,31 al 31/12/2023, diminuito a € 107.846,28 al 31/12/2024).

Costo merci e beni di consumo

Nel complesso, il costo relativo ai beni di consumo utilizzati nel 2024 è stato pari a € 158.812,31 con una incidenza media rispetto ai ricavi tipici del 5,64%. La crescita dell'incidenza della voce a far tempo dal 2020 rispetto agli esercizi precedenti, attribuita in primo luogo all'incremento della spesa determinato dagli acquisti di D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) per far fronte all'emergenza COVID-19, può nuovamente attribuirsi al generalizzato aumento dei costi verificatosi nell'ultimo biennio e, in particolare, all'aumento di spesa su alcune voci specifiche quali: prodotti farmaceutici (spesa esercizio 2024 pari a € 74.026,67 rispetto a spesa esercizio 2023 pari a € 66.286,71) e prodotti per igiene (spesa esercizio 2024 pari a € 17.099,08 rispetto a spesa esercizio 2023 pari a € 14.863,44). Le cause dell'aumento di spesa per i prodotti farmaceutici negli ultimi anni, oltre che nel generalizzato aumento dei costi, vanno ricercate anche nell'aumento del carico sanitario e assistenziale richiesto per la gestione di diversi Ospiti della struttura.

L'aumento della spesa per l'acquisto di beni strumentali (< 516,46 €) (spesa esercizio 2024 pari a € 5.263,50 rispetto a spesa esercizio 2023 pari a € 2.395,18) può essere riferito all'adempimento di necessità per il funzionamento della struttura. La spesa per ausili per incontinenza, ricondotta all'acquisto di prodotti, resta sostanzialmente stabile (spesa esercizio 2024 € 23.773,07 rispetto a spesa esercizio 2023 pari a € 23.145,35).

Si segnala anche un aumento delle voci di costo materiale per pulizia, dovuto al fatto che nel 2024 il servizio di pulizia, sanificazione e guardaroba è stato svolto internamente alla Fondazione. Per l'anno 2023 invece il servizio è stato svolto internamente alla Fondazione solo per il secondo semestre, a seguito dell'internalizzazione del servizio di pulizia, sanificazione e guardaroba avvenuta a far tempo dal 01/07/2023, con la conseguente ripartizione delle voci di costo.

Incidenza % triennio 2022-2023-2024 del costo merci e beni di consumo sui ricavi tipici	
Anno	Percentuale
2022	4,12
2023	4,31
2024	5,64

Le rimanenze finali dei beni ammontano a € 36.120,09 e sono valutate sulla base dell'ultimo costo di acquisto comprensivo degli eventuali oneri accessori sostenuti per il trasporto. L'incremento della voce "rimanenze finali" rispetto agli anni precedenti all'emergenza COVID-19 può essere ancora una volta attribuito, almeno in parte, come per gli esercizi 2020, 2021 e 2022, all'aumento delle scorte di D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) per rispettare le prescrizioni e far fronte a eventuali emergenze. In generale, si segnala un calo delle rimanenze finali rispetto agli esercizi 2020 (rimanenze finali € 49.107,35) e 2021 (rimanenze finali € 41.949,57) ma un aumento rispetto agli esercizi 2022 (rimanenze finali € 34.083,19) e 2023 (rimanenze finali € 23.829,32). Rispetto all'esercizio 2023 in particolare, si segnala un aumento su tutte le voci (ad esclusione delle rimanenze finali per D.P.I.) che può essere attribuito principalmente a incremento contingente delle scorte e aumento dei costi per quanto riguarda prodotti per igiene alla persona, farmaci e parafarmaci e prodotti economici e all'internalizzazione del servizio per quel che riguarda il materiale di pulizia.

Costo dei servizi

I costi per servizi sostenuti nell'anno 2024 sono così ripartiti:

Consumi energetici (energia elettrica e gas)	€ 144.186,63
Servizio di ristorazione	€ 277.687,17
Servizio di lava-nolo	€ 123.957,50
Consulenze tecniche, amministrative, sanitarie e professionali	€ 29.158,11
Verifiche periodiche e manutenzione ordinaria su impianti, immobili e attrezzature	€ 104.327,49
Altri costi	€ 164.501,00
Nel complesso detti servizi sono ammontati a:	€ 843.817,90

COSTO DEI SERVIZI ANNI 2023 – 2024			Variazioni
	Anno 2023	Anno 2024	
Consumi energetici (energia elettrica e gas)	158.301,13	144.186,63	- 14.114,50
Servizio di pulizia (<u>internalizzato a far tempo dal 01/07/2023</u>)	53.847,75	0,00	- 53.847,75
Servizio di ristorazione	263.984,66	277.687,17	+ 13.702,51
Servizio di lava-nolo	126.043,84	123.957,50	- 2.086,34
Consulenze tecniche, amministrative, sanitarie e professionali	24.925,04	29.158,11	+ 4.233,07
Verifiche periodiche e manutenzione ordinaria su impianti, immobili e attrezzature	98.764,55	104.327,49	+ 5.562,94
Altri costi (<u>il Servizio di Guardaroba è stato internalizzato a far tempo dal 01/07/2023</u>)	176.578,91	164.501,00	- 12.077,91
TOTALE	902.445,88	843.817,90	- 58.627,98

Tuttavia è bene precisare che all'interno della tipologia "costo dei servizi", sono compresi i servizi esternalizzati relativi ai servizi sanitari di medicina.

Va ricordato che la Fondazione ha internalizzato il servizio di pulizia e sanificazione e il servizio di guardaroba a far tempo dal giorno 01/07/2023, con conseguente diminuzione delle relative voci nell'acquisto di servizi e incremento del costo del personale con l'aggiunta del conto "Personale Pulizie-Guardaroba" e relativi oneri.

In particolare:

Servizi di Reperibilità medica Diurna/P/F/Notturna	€ 38.826,92
Acquisto di prestazioni sanitarie	€ 23.487,51
Servizio di guardaroba (<u>internalizzato dal 01/07/2023</u>)	€ 0,00
Servizio di pulizia (<u>internalizzato dal 01/07/2023</u>)	€ 0,00

€ 62.314,43

Pertanto il costo complessivo del personale “allargato” relativo al costo per personale dipendente, comprensivo degli oneri per la sorveglianza sanitaria e per l’aggiornamento, integrato del costo per i servizi esternalizzati, se rapportato all’ammontare dei ricavi tipici, può essere così riassunto:

Ricavi “tipici”:	€ 2.814.398,92
Costo del personale “allargato”	
Costo personale dipendente:	€ 1.697.065,21
Servizi collaterali esternalizzati:	€ 62.314,43
Costi per la sorveglianza sanitaria	€ 4.336,93
Formazione e Aggiornamento del personale:	€ 10.075,56
Totale	€ 1.773.792,13
corrispondente al 63,03% dei ricavi tipici	

Incidenza % triennio 2022-2023-2024 del costo del lavoro “allargato” sui ricavi

Anno	Sul totale dei ricavi	Sui ricavi tipici
2022	66,65	69,09
2023	62,23	63,80
2024	61,60	63,03

Con riferimento al triennio 2022-2023-2024, si registra per l’esercizio 2024 una diminuzione del tasso di incidenza dei costi per il personale rispetto agli esercizi 2022 e 2023; l’esercizio 2024 ha visto un complessivo aumento del costo del personale a seguito della internalizzazione del servizio di pulizia/sanificazione e guardaroba e dell’assunzione di nuovo personale infermieristico per le necessità dei reparti, tuttavia detti incrementi sono risultati inferiori rispetto all’aumento dei ricavi rispetto all’esercizio 2023. Va considerato che, per l’esercizio 2024, si registra una diminuzione del debito verso i propri dipendenti per mancata fruizione di ferie, permessi e recupero ore. Va sempre tenuto conto del fatto che la nostra Fondazione, erogando servizi alla persona, impiega prevalentemente risorse umane e predilige la stabilizzazione del personale con contratti a tempo indeterminato.

Il costo per servizi, depurato del costo dei servizi collaterali di personale e del costo per la formazione e la sorveglianza sanitaria del personale, è pari a € 767.090,98 corrispondente ad una incidenza del 27,26% rispetto ai ricavi tipici.

Incidenza % triennio 2022-2023-2024 del costo per servizi sui ricavi tipici

Anno	Percentuale
2022	29,40
2023	28,41
2024	27,26

oneri e debiti finanziari

Gli oneri finanziari sono ammontati a € 20.785,64 ed in percentuale hanno rappresentato lo 0,74% dei ricavi tipici:

Int. passivi su Prestito Chirografario MPS	€ 6.045,28
Int. Passivi su Prestito Obbl. Comune di Moglia	€ 6.267,06
Interessi passivi su c/c bancari	€ 5.809,49
Int. Passivi su depositi cauzionali	€ 19,49
Spese diverse bancarie	€ 2.644,32

Il debito residuo a L.T. al 31.12.2024 ammonta a euro 215.249,07; corrisponde al 7,65% dei ricavi tipici ed è così composto:

- Prestito Chirografario MPS € 105.067,79 (scadenza 2028)

- Debito v/Comune per Centro Cottura € 110.181,28

La Fondazione al 31.12.2024 non registra utilizzo dell'affidamento di conto corrente nei confronti di MPS e neppure nei confronti di Banca Intesa.

c) Ratei e risconti

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla loro manifestazione; sono determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Al 31.12.2024 si rilevano:

- Risconti attivi pari a € 24.903,08, principalmente per pagamenti anticipati di canoni manutentivi, canoni servizi software e assicurazioni.

Al 31.12.2024 non si rilevano ratei e risconti passivi.

d) Servizio Cassa

Nell'anno 2024 l'Ente ha fatto ricorso al credito bancario in maniera limitata e non continuativa, utilizzando il fido di 250.000,00 euro con MPS e quello di 50.000 euro con Banca Intesa Sanpaolo. Per interessi e competenze bancarie l'Ente ha sostenuto oneri pari a euro 5.809,49.

Le disponibilità liquide al 31.12.2024 ammontavano a € 143.986,95 costituite da:

- € 130.580,71 sul conto corrente acceso presso MPS.
- € 13.330,51 sul conto corrente acceso presso Intesa Sanpaolo.
- € 75,73 in cassa.

e) Fondo trattamento di fine rapporto

Il trattamento di fine rapporto viene stanziato per coprire l'intera passività maturata nei confronti dei dipendenti in conformità alla legislazione vigente ed al contratto collettivo di lavoro. Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo di indici.

Il fondo trattamento di fine rapporto ammonta a € 648.497,93 e corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti in carico alla data di chiusura del bilancio.

Saldo 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	
631.499,40	648.497,93	+ 16.998,53

f) Investimenti

Le immobilizzazioni, al lordo degli ammortamenti, sono passate da € 8.150.501,84 a € 8.283.910,87 con un incremento quindi di € 133.409,03 da attribuire principalmente a lavori su fabbricati istituzionali (principalmente per lavori sottocoperture parti comuni Reparto B) e su fabbricati abitativi istituzionali, all'acquisto di impianti e macchinari (principalmente per revamping impianto rivelazione fumi, intervento su centrale ossigeno, interventi su gruppi frigo e nuovo impianto telefoni dect per reparto) e, in misura minore, all'acquisto di attrezzature sanitarie, specifiche e altri beni materiali.

Saldo 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	
8.150.501,84	8.283.910,87	+ 133.409,03

Le immobilizzazioni sono iscritte in bilancio secondo il criterio generale del costo di acquisto, rettificato dal corrispondente fondo di ammortamento, come da disposizioni normative.

In riferimento agli Immobili Istituzionali, si precisa che, qualora trattasi di beni ricevuti o acquisiti senza oneri a carico della Fondazione, non sono state conteggiate le relative quote di ammortamento; sui medesimi beni vengono calcolati gli ammortamenti in relazione agli interventi che vengono effettuati nell'esercizio di competenza; ci si riferisce in particolare alle immobilizzazioni relative a "Fabbricati istituzionali", "Fabbricati abitativi istituzionali T" e "Fabbricati abitativi istituzionali M".

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori, di trasporto, montaggio o installazione, nonché degli eventuali altri oneri sostenuti per porre i beni nelle condizioni di utilità per la Fondazione.

I beni di valore unitario inferiore € 516,46 sono di norma interamente ammortizzati nell'esercizio di acquisizione.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono addebitati integralmente a conto economico. Gli ammortamenti per l'esercizio 2024 ammontano complessivamente a € 114.098,05. Non sono stati fatti ammortamenti anticipati.

INDICI DI ALLERTA

Dall'esame degli indici di allerta calcolati dal Consulente Fiscale della Fondazione, si desume allo stato attuale l'assenza di situazioni di allerta, come da prospetto seguente:

SETTORE ateco/stat	PQRS			
DESCRIZIONE	Importi	% Fondaz.	INDICE ALLERTA	Commento
OF / RICAVI	20.786	0,72%	2,70%	OK
	2.882.013			
PN / DEBITI	4.811.077	492,27%	2,30%	OK
	977.320			
ATT.BREVE / P.BREVE	530.953	81,40%	69,80%	OK
	652.262			
CASH FLOW / ATTIVO	139.584	2,17%	0,50%	OK
	6.436.895			
(DEB. PREV. +TRIB) / ATTIVO	84.866	1,32%	14,60%	OK
	6.436.895			

GESTIONE NUCLEI DEGENZE RSA

Alla data di stesura della presente relazione, la Fondazione, è autorizzata al funzionamento e accreditata dalla Regione Lombardia per la gestione di 67 posti letto per Anziani non autosufficienti, di cui 60 anche a contratto con l'ATS Val Padana; altri 4 posti sono autorizzati all'esercizio.

PRESTAZIONI SANITARIE EROGATE IN RSA

Nel 2024 in RSA sono state erogate le seguenti prestazioni

Giornate teoriche	Giornate rendicontate ATS Val Padana	gg di presenza in RSA	Ricoveri Ospedalieri entro i 20 gg.	Ricoveri Ospedalieri oltre i 20 gg.	Rientri in Famiglia entro i 20 gg	Saturazione	% di saturazione
	2)		2)	2)	2)	3)	
Posti a contratto							
21.960	21.919	21.831	68	0	20	21.927	99,85%
					(+ 8 gg. rientro in fam. oltre i 20 gg.)		
Posti solventi 1)							
4.026		3.658	46	16	0	3.720	92,40%
TOTALE		25.489					

1) Posti letto solventi: 7 accreditati e 4 autorizzati all'esercizio;

2) Le giornate rendicontate alla ATS Val Padana tengono conto dei giorni di ricovero ospedaliero entro i 20 gg e dei rientri in famiglia, sempre entro i 20 gg; si sono avuti 68 giorni di assenza dalla RSA per giorni di ricoveri ospedalieri, rispetto ai 75 ed agli 80 rispettivamente del 2023 e del 2022, per i quali la Regione ha comunque corrisposto nel 2024 il relativo contributo essendo stati entro il limite dei 20 gg. annui; non vi sono state per il 2024 giornate di ricovero ospedaliero oltre il limite 20 gg. Per il 2024 le giornate di rientro in famiglia entro i 20 gg. sono state 20, mentre le giornate di rientro in famiglia oltre i 20 gg. sono state 8.

3) Per saturazione si intende l'occupazione del posto letto anche in caso di assenze dovute a ricoveri ospedalieri e a rientri in famiglia, entro e oltre i 20 gg., ed ai mancati ingressi dopo l'accettazione del posto/sottoscrizione contratto, in quanto viene garantito il mantenimento del posto. Sui posti letto convenzionati la saturazione è stata del 99,85% e sui posti letto solventi è stata del 92,40% al lordo di ricoveri ospedalieri e rientro in famiglia; includendo anche i mancati ingressi (13 giorni su posti convenzionati e 139 giorni su posti solventi) la saturazione è stata del 99,91% sui posti letto convenzionati e del 95,85% sui posti letto solventi.

Se la saturazione dei posti letto viene invece calcolata sulle effettive presenze in RSA, questa è stata del 99,41% per i posti letto convenzionati e del 90,86% per i posti letto solventi.

- 4) Nel dettaglio, per quanto riguarda i n. 7 posti letto accreditati non a contratto, nel 2024 si sono registrati n. 2266 giorni di presenza effettiva (pari al 88,45%) e n. 2315 giorni di saturazione (pari al 90,36%, che raggiunge il 95,24% includendo 125 giorni di mancati ingressi), considerando 49 giorni di assenza per ricoveri ospedalieri (dei quali 33 entro i 20 gg. e 16 oltre i 20 gg.) e 0 giorni di assenza per rientro in famiglia. Per i n. 4 posti letto autorizzati in esercizio nel 2024 si sono registrati n. 1392 giorni di presenza effettiva (pari al 95,08%) e n. 1405 giorni di saturazione (pari al 95,97%, che raggiunge il 96,93% includendo 14 giorni di mancati ingressi), considerando 13 giorni di assenza per ricoveri ospedalieri e 0 giorni di assenza per rientro in famiglia.

TENDENZA CLASSI SOSIA

ANNO 2022					
-----------	--	--	--	--	--

classi SOSIA	rendicontazioni ATS	distribuz %	classi	classi SOSIA P.L. solvente	Presenze effettive	distribuz %
1	7.235	33,26	1	807	23,49	
2	1.235	5,68	2	48	1,40	
3	5.395	24,80	3	1.232	35,87	
4	2.200	10,11	4	211	6,14	
5	1.282	5,89	5	0	0,00	
6	0	0,00	6	50	1,45	
7	2.168	9,97	7	105	3,06	
8	2.239	10,29	8	982	28,59	
totale	21.754	100,00		3.435	100,00	

ANNO 2023					
-----------	--	--	--	--	--

classi SOSIA	rendicontazioni ATS	distribuz %	classi	classi SOSIA P.L. solvente	Presenze effettive	distribuz %
1	7.826	35,79	1	314	8,31	
2	1.998	9,14	2	357	9,45	
3	5.484	25,08	3	1.010	26,73	
4	1.626	7,43	4	154	4,08	
5	1.015	4,64	5	0	0,00	
6	537	2,45	6	197	5,21	
7	1.180	5,40	7	415	10,99	
8	2.203	10,07	8	1.331	35,23	
totale	21.869	100,00		3.778	100,00	

ANNO 2024					
-----------	--	--	--	--	--

classi SOSIA	rendicontazioni ATS	distribuz %	classi	classi SOSIA P.L. solvente	Presenze effettive	distribuz %
1	1.505	6,87	1	904	24,71	
1 ICA	7.825	35,70	1 ICA	0	0,00	
2	719	3,28	2	0	0,00	
2 ICA	673	3,07	2 ICA	0	0,00	
3	5.342	24,37	3	1465	40,05	
3 ICA	0	0,00	3 ICA	0	0,00	
4	719	3,28	4	111	3,04	
4 ICA	0	0,00	4 ICA	0	0,00	
5	518	2,36	5	140	3,83	
5 ICA	172	0,78	5 ICA	0	0,00	
6	492	2,25	6	0	0,00	
6 ICA	0	0,00	6 ICA	0	0,00	
7	1.523	6,95	7	528	14,43	
7 ICA	0	0,00	7 ICA	0	0,00	
8	2.431	11,09	8	510	13,94	
8 ICA	0	0,00	8 ICA	0	0,00	
totale	21.919	100,00		3.658	100,00	

Nel 2024 sono state erogate prestazioni assistenziali per complessive 60.531 ore di lavoro. Rispetto a quanto richiede la Regione per il mantenimento dei requisiti, in termini di minuti assistenziali ospiti, nel 2024 la Fondazione ha erogato **prestazioni mediamente corrispondenti a 996,31 minuti di assistenza settimanali per ogni ospite.**

Rispetto allo standard dovuto si è raggiunta una percentuale di **standard medio di prestazioni erogate del 10,57% in più**: 996,23 minuti settimanali per ogni ospite occupante un posto letto accreditato (a fronte dei 901 minuti dovuti) e 829,27 minuti settimanali per ogni ospite occupante un posto letto in esercizio (a fronte dei 750 minuti dovuti). Considerando invece la differenza di minutaggio richiesta dalla tipologia di posto letto (autorizzato e accreditato), rispetto allo standard dovuto si è raggiunta una **percentuale media di standard erogato del 11,60% in più**: 1.005,51 minuti settimanali per ogni ospite occupante un posto letto accreditato (a fronte dei 901 minuti dovuti) e 837,00 minuti settimanali per ogni ospite occupante un posto letto in esercizio (a fronte dei 750 minuti dovuti).

Le maggiori ore di lavoro effettuate (circa 6.288) rispetto al debito orario dovuto per garantire gli standard regionali in termini di minuti assistenziali ospite **sono stati corrispondenti a più di 2 unità di personale in servizio.**

Andamento storico delle giornate di degenza rendicontate all'ATS negli ultimi 5 anni sui 60 posti letto a contratto				
Anno	n. Ospiti assistiti	Giornate di assistenza rendicontate	Dimissioni	Media giornaliera
2020 (bisestile)	101	19.608	41	53,57
2021	75	21.868	15	59,91
2022	88	21.754	28	59,60
2023	80	21.869	20	59,92
2024 (bisestile)	94	21.919	35	59,89

ATTIVITA' EFFETTUATE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO EDUCATIVO E DI ANIMAZIONE

Tutti gli ospiti sono stati coinvolti nelle attività educative e di animazione a seconda delle loro capacità.

La programmazione annuale di norma prevede una serie di attività e progetti che vengono svolti settimanalmente in funzione del livello di compromissione degli ospiti stessi e anche in collaborazione con il servizio di fisioterapia.

Delle attività svolte viene redatta relazione consuntiva a fine anno.

ATTIVITA DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza si è riunito tre volte nel corso del 2024; dell'attività svolta è stata redatta relazione annuale OdV da parte del Dott. Alessandro Calanca e comunicata all'ATS della Val Padana.

PRIVACY

Nel corso dell'anno 2024 sono proseguite le attività della struttura con l'obiettivo della costante armonizzazione alle previsioni del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

Gli operatori, con particolare riferimento ai nuovi assunti, sono stati adeguatamente formati e l'Amministratore di Sistema ha redatto un rapporto dettagliato sull'operato svolto nel corso del 2024 nella redazione della Relazione periodica dell'Amministratore di Sistema.

II RISCHIO CLINICO E ORGANIZZATIVO (Risk Management)

E' proseguito anche per il 2024 il percorso formativo avviato in forma associata già dal 2013 rivolto a tutto il personale in materia di gestione integrata del rischio (Risk Management), con la finalità di migliorare l'assistenza agli ospiti utilizzando una metodologia logica e sistematica che, attraverso step successivi, consente di identificare, valutare, comunicare, eliminare e monitorare i rischi associati a qualsiasi attività sanitaria.

La gestione del rischio clinico, è un argomento di rilevante severità che si colloca nell'ambito più ampio della qualità dell'assistenza.

Il lavoro del Gruppo, internamente costituito fin dall'attivazione del progetto composto da 5 unità di personale, è stato gestito nel 2024 da una delle Infermiere della Fondazione, con l'incarico di referente dell'equipe, con il supporto del Consulente messo a disposizione da Aprimea.

Nel 2024 sono proseguiti il consolidamento e l'analisi dei processi afferenti i rischi derivanti in particolare da:

- Gestione e controllo dei mezzi di tutela.
- Infezioni ospedaliere e correlate all'assistenza.
- Raccolta degli incident reporting.
- Rischio cadute.

Si rinvia più ampiamente alla relativa relazione anno 2024.

ESITI CUSTOMER SATISFACTION SULLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI EROGATE

Gli esiti della *Customer Satisfaction* rivolta agli ospiti e ai loro familiari rilevano sostanzialmente giudizi positivi. Anche gli esiti della *Customer Satisfaction* rivolta al personale hanno rilevato sostanzialmente giudizi positivi.

Gli esiti della *Customer Satisfaction* relativa all'anno 2024 sono stati dettagliatamente illustrati al Consiglio di Amministrazione durante la seduta del 29.03.2025.

FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO E ALTRE CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. Come anticipato all'inizio della presente relazione, l'esercizio 2024, in modo simile all'esercizio 2023, è stato caratterizzato dagli effetti dell'inflazione e della delicata situazione internazionale, affrontando su alcune voci di costo (come energia elettrica e gas) aumenti ormai persistenti rispetto agli esercizi precedenti al 2022. Circa l'evento eccezionale dell'epidemia dovuta alla diffusione del virus SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 e, in generale, per la prevenzione e il contrasto delle infezioni respiratorie e simil-influenzali, per l'anno 2024 la Fondazione ha proseguito con il rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione previste dalla normativa nazionale e regionale e con il conseguente acquisto ed utilizzo degli idonei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) in base alle disposizioni normative.

Con riferimento al personale, per l'esercizio 2024 si registra una diminuzione del debito verso i propri dipendenti per mancata fruizione di ferie, permessi e recupero ore.

2. Nel corso dell'anno sono stati realizzati/completati interventi a miglioramento della struttura e della gestione dei servizi con risvolti positivi per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, anche a seguito di valutazioni effettuate in collaborazione con il personale sanitario (ad esempio acquisti programmati di nuove attrezzature sanitarie) o per far fronte a situazioni impreviste. In particolare, sono stati eseguiti i seguenti interventi significativi:

- Intervento su Centrale Gas Medicali.
- Intervento di revamping impianto rivelazione antincendio.
- Intervento di riparazione locale nelle sottocoperture dei Nuclei 3 e 4, in funzione di riduzione della vulnerabilità sismica dell'edificio, già previsto e avviato nell'anno 2022 dal punto di vista progettuale-amministrativo;
- Installazione nuovi telefoni dect per reparto;
- Acquisto n. 17 letti elettrici e n. 17 comodini per stanze di degenza;
- Acquisto n. 2 materassini antidecubito con compressore;
- Acquisto n. 2 carrelli per la raccolta dei rifiuti.

Per il 2025 è previsto il compimento di altri interventi a miglioramento della struttura, in particolare sono in corso le valutazioni e le operazioni prodromiche alla costruzione della una nuova cabina elettrica.

Altre misure di miglioramento e acquisti di attrezzature saranno via via valutati in corso d'anno in collaborazione con l'equipe Risk Management e con il personale sanitario, oltre che in base alle situazioni e necessità contingenti.

3. Donazioni e contributi ricevuti:

- Donazioni non derivanti da attività di Raccolta Fondi per euro 4.407,00.

E' da rilevare che nel 2024 l'Ente è stato altresì destinatario di contributi:

- Euro 9.500,00 sono stati destinati dalla Fondazione F.Ili Montecchi per il progetto "Miglioramento Impianto Rivelazione Antincendio".
- Euro 11.000,00 sono stati destinati dalla Fondazione Banca Agricola Mantovana ed Euro 5.000,00 dalla Associazione A.MA.RI.CA. per il progetto di acquisto di n. 17 nuovi letti di degenza elettrici e relativi comodini.

4. Per quanto riguarda la formazione dei lavoratori, nel 2024 i dipendenti hanno partecipato a diversi momenti informativi – formativi sia nell'ambito della sicurezza negli ambienti di lavoro, che in altri ambiti più specialistici d'interesse per l'attività.

Tutto ciò sempre a testimonianza dell'importanza che per la Fondazione rivestono le attività di formazione e aggiornamento dei propri dipendenti, sempre finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi che vengono erogati.

Le attività di formazione e aggiornamento hanno coinvolto il personale con l'effettuazione in orario di servizio di 465 ore nei seguenti ambiti di intervento:

Sicurezza e salute dei lavoratori nell'ambiente di lavoro D.Lgs 81/2008 e s.m.i

- Corsi di formazione generale e specifica per i nuovi assunti, secondo le linee guida dall'Accordo Stato-Regioni (16 ore);
- Corsi di aggiornamento quinquennale della formazione lavoratori ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni dicembre 2011 (6 ore);
- Corso di aggiornamento RLS (4 ore);
- Corsi di formazione Preposti (8 ore);
- Corsi di aggiornamento della formazione dirigenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni (6 ore);
- Formazione addetti alla squadra di emergenza antincendio (16 ore);
- Formazione addetti alla squadra di primo soccorso (12 ore);
- Aggiornamento della formazione del personale già formato come addetti alla squadra di emergenza antincendio (8 ore);
- Formazione BLSD Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce (Operatore laico) (5 ore);

Tematiche specifiche relative all'utenza da assistere (formazione tecnico/professionale)

- Corso di 12 ore sul tema "Umanizzazione delle cure verso Ospiti e Familiari. Strategie di superamento dello stress, dei conflitti e l'individuazione di buone prassi di comunicazione tra gli staff, i caregiver e gli utenti";
- Corso di 7 ore sul tema "La salute mentale: tra stigma e buone prassi" organizzato da ATS Val Padana;
- Corso di 2 ore sul tema "MMSE: corretta somministrazione e attribuzione del punteggio";
- Corso di 5 ore sul tema "La Stimolazione Cognitiva come intervento Non Farmacologico efficace nel trattamento delle persone con declino neurocognitivo e per promuovere un invecchiamento consapevole";

Attività di gestione del rischio clinico e organizzativo (Risk Management)

- Per l'attività svolta all'interno della RSA si rinvia relazione della Referente dell'Equipe di Risk Management, già illustrata al Consiglio di Amministrazione nella riunione del giorno 29.03.2025.

Aspetti igienico sanitari nelle somministrazioni alimentari (HACCP)

La formazione ai nuovi assunti e l'aggiornamento al personale già formato viene effettuato a cura del Responsabile Sanitario in base alle periodicità stabilite dal Manuale della Fondazione.

Le attività nel 2024 sono state svolte nel rispetto delle scadenze previste dal Manuale.

Tematiche specifiche relative all'Area Amministrativa (formazione tecnico/professionale)

Il Personale Amministrativo ha partecipato in modalità a distanza a Corsi organizzati dall'Azienda che gestisce i sistemi gestionali della Fondazione, sui seguenti temi:

- Corsi periodici tenuti dalla software house CBA DR sulle circolari di aggiornamento in materia fiscale e di disciplina giuslavoristica;
- Operazioni di fine anno: come prepararsi;
- La base dei turni: inserimenti tabellare (rivolto anche all'Infermiere Coordinatore);
- Magazzino 2.0;

Inoltre è stata effettuata formazione anche in merito all'importante riforma che ha istituito il RENTRI (Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti):

- Corso di 4 ore sul tema "Corso RENTRI: funzionamento e aspetti operativi pratici";

Privacy – Altri Aspetti giuridici/legali – Altri corsi

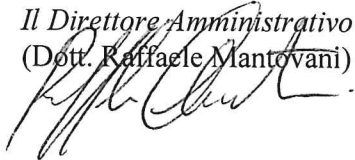
- Incontro di aggiornamento in materia di privacy, rivolto al Personale Amministrativo e al Responsabile Sanitario presso la sede della Fondazione, condotto dalla Consulente Aziendale;
- Due incontri di formazione e aggiornamento di 1 ora in materia di privacy rivolti al personale, realizzati presso la sede della Fondazione, condotti dalla Consulente Aziendale;
- Incontri di formazione/informazione sul Codice Etico della Fondazione Pietro Sissa;
- Incontri di formazione/informazione in materia di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e di Whistleblowing;

**SITUAZIONE DELL'ENTE
PER FATTI AVVENUTI POSTERIORMENTE ALLA CHIUSURA
DELL'ESERCIZIO**

1. Per quel che concerne la prevenzione e il contrasto alla diffusione delle infezioni, la Fondazione prosegue nelle proprie attività in base a normative di prevenzione vigenti, al proprio Piano Operativo Pandemico e ai propri protocolli e procedure.
2. Si segnala l'importante circostanza della sottoscrizione da parte di UNEBA e delle Organizzazioni Sindacali del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro UNEBA, con conseguente aumento dei costi per la Fondazione.
3. In considerazione delle fluttuazioni in alcuni settori (come energia elettrica e gas) e tenuto conto della situazione internazionale, si ritiene che l'incremento generalizzato dei costi ravvisato negli ultimi anni continuerà ad avere effetti anche nel corso del 2025, anche se si spera sempre di minor impatto; in ogni caso, solo al termine dell'esercizio 2025 sarà possibile valutarne l'effettiva incidenza sul bilancio della Fondazione.

Moglia, li 26/06/2025

*Il Direttore Amministrativo
(Dott. Raffaele Mantovani)*



*Il Presidente
(Rag. Aldo Arioli)*



Considerazioni finali esercizio finanziario anno 2024

Signori Consiglieri,

Il bilancio chiuso al 31.12.2024, sottoposto alla vostra approvazione, evidenzia un risultato positivo anche se in maniera limitata.

In generale i costi dei beni e dei servizi hanno registrato nel corso del 2024 un incremento continuo che ha continuato a rivelarsi superiore alle attese, soprattutto relativamente ai costi dell'energia, sia elettrica che termica, inaspettatamente elevati.

I rincari sono divenuti più generalizzati ed in tale contesto abbiamo dovuto, nostro malgrado, intervenire sulle tariffe delle rette due volte, all'inizio dell'anno e a metà anno.

Consentitemi di esprimere la mia gratitudine alle famiglie che ci affidano i loro cari per la fiducia che ci dimostrano e che cerchiamo di ripagare, ponendo attenzione e soluzioni ai problemi e ai loro bisogni, favorendo il benessere di tutti.

Un sentito ringraziamento a tutto il personale, sia amministrativo che sanitario, che ogni giorno sa prendersi cura dei nostri Ospiti e lo fa sempre con tanta dedizione e con cuore.

Il mio quarto mandato da Presidente di questa Fondazione sta per finire, d'obbligo sono i ringraziamenti ai Consiglieri che hanno sostenuto e supportato in questi anni e che con me hanno avuto l'onore e l'onere di amministrare con grande responsabilità ed impegno un patrimonio prezioso per tutta la comunità di Moglia.

Grazie a tutti i dipendenti di questo Ente, sia amministrativi che sanitari, che a vario titolo hanno lavorato e collaborato con me in questi anni; da tutti ho imparato qualcosa e tutti hanno contribuito a rendere questa mia esperienza unica e straordinaria, a loro auguro di continuare con l'impegno, la costanza e la professionalità dimostrata in questi anni, non sempre facili, che assicurano sulle capacità del nostro Ente di continuare ad affrontare con positività le sfide future.

Moglia, lì 26/06/2025



Il Presidente

(Rag. Aldo Arioli)